

Порядок предоставления копий правоустанавливающих документов из Единого государственного реестра недвижимости

Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) является сводом достоверных систематизированных сведений об учтенном недвижимом имуществе, о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях, в том числе сведений об ограничениях (обременениях) прав на недвижимое имущество, о сделках с объектами недвижимости, сведений о характеристиках объектов недвижимости (площади, назначения, кадастрового номера, кадастровой стоимости и т.д.), а также иных установленных законодательством сведений.

Порядок и условия предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, определены Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также Приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, предоставляются заявителям в виде копий правоустанавливающих документов, на основании которых сведения внесены в ЕГРН, или в виде выписки из ЕГРН.

Копии правоустанавливающих документов могут быть необходимы: при продаже, наследовании недвижимого имущества, при составлении обращения в суд и при других обстоятельствах.

Копии документов, на основании которых сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН, предоставляются определенным категориям лиц, в частности: самим правообладателям или их законным представителям; физическим и юридическим лицам, имеющим доверенность от правообладателя или его законного представителя; залогодержателю в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге или права на которые предоставлены ему в залог; судам, правоохранительным органам, судебным приставам-исполнителям, органам, осуществляющим в установленном федеральным законом порядке оперативно-розыскную деятельность; лицам, имеющим право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или

по закону; арбитражному управляющему, конкурсному управляющему в деле о банкротстве.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, в виде копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, предоставляются по запросу правообладателя, его законного представителя, лица, получившего доверенность от правообладателя, его законного представителя.

Копии данных документов могут быть предоставлены в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Для получения копий правоустанавливающих документов необходимо подать запрос одним из следующих способов: при личном обращении в любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» независимо от места нахождения объекта недвижимости; в виде заверенного нотариусом бумажного документа, отправленного по почте; в электронном виде, заполнив форму запроса, размещенную на официальном сайте и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), либо отправив электронный документ с использованием веб-сервисов.

В случае представления запроса при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя. При представлении запроса, представителем к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Если запрос о предоставлении копий правоустанавливающих документов представляется по почте, то подлинность подписи заявителя на таком запросе должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если данный запрос представляется в электронной форме, он должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.

За предоставление копий правоустанавливающих документов из ЕГРН взимается плата. Размер платы утвержден приказом Минэкономразвития России от 10.05.2016 № 291 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

Например, за получение копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле на бумажном носителе для физического лица установлена плата в размере 300 руб., для юридического лица – 950 руб., в случае получения копии в виде электронного документа для физического лица – 150 руб., для юридического лица – 400 руб.

В случае внесения платы в большем размере можно обратиться с заявлением в Росреестр о ее возврате.

Копии правоустанавливающих документов предоставляются в срок не более трех рабочих дней со дня получения запроса Росреестром, если иной срок не установлен законом.

Течение срока предоставления копий правоустанавливающих документов из ЕГРН начинается со следующего рабочего дня после даты получения Росреестром сведений об оплате по данному запросу.

В зависимости от выбранного в запросе способа получения ответа заявитель может получить копии правоустанавливающих документов: лично в МФЦ, по почте, в электронном виде.

*Начальник отдела регистрации объектов недвижимости крупных
правообладателей и регистрации арестов
Управления Росреестра по Владимирской области
Г.В. Головченко*

О Росреестре

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, навигационного обеспечения транспортного комплекса, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД». В ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ». 13 октября 2016 года руководителем Росреестра назначена В.В. Абрамченко.

Контакты для СМИ

Управление Росреестра по Владимирской области

г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33-а

Баринов Валерий Юрьевич - начальник отдела организации, мониторинга и контроля

barinov_vy@vladrosreg.ru

(4922) 45-08-26